Procedura
obsługi i korzystania
z monitoringu wizyjnego
w III Liceum Ogólnokształcącym
w Bełchatowie

I podstawa prawna:

1. Konwencja Praw Dziecka
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2017, poz. 2213).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.)
5. Statut Szkoły.

II Celem monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
2. zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły,
3. ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
4. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
5. ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu,
6. ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.

III Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. III Liceum Ogólnokształcące w Bełchatowie posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny, składający się z kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz i wewnątrz budynku szkoły w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób, monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń, urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym.
2. Monitory i rejestratory znajdują się w sekretariacie szkoły. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają dyrektor szkoły, administrator sieci, kierownik do spraw gospodarczych oraz upoważnione osoby.
3. Zapisy z monitoringu mogą być udostępnione za zgodą dyrektora szkoły:

1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
2) pedagogowi szkolnemu w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie , jak agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
4) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.

4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. policji, sądom, prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
6. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany. Pełny obraz monitoringu przechowywany jest 30 dni.
7. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
8. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
9. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem zdarzenia upoważnionym organom:

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, takim jak policja, sąd, prokuratura, na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty lub innego nośnika, które zostają zapakowane do opieczętowanej koperty.
3. Do przegrywani materiału archiwalnego z rejestratora upoważniona jest osoba wskazana przez dyrektora.

IV Przepisy końcowe:

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany w zależności od potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzą w życie z dniem 01.09.2019r.